

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

Утверждено приказом
ГБПОУ ЛО «БСХТ»
Для документов
от «14» _____ 2021 г.



Согласовано

Заместитель директора
«Волосовское ДРСУ»

«15» _____ А.Д. Черезов
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Коммуникативный практикум»

Специальность

08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов»

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета

Протокол № 117 от «14» _____ 01 _____ 2021 г.

Программа дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана на основе рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования для специальности

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № 4 от « 15 » декабря 2020г.

Методист Армизонова Илона Владимировна

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

Методист _____ Армизонова И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

«16» января 2021 г. Гарбовская Марина Викторовна

« ___ » _____ 202__ г. _____ /Гарбовская М.В./

Рассмотрена и одобрена на заседании методического совета

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

Методист _____

Протокол № ___ от « ___ » _____ 202__ г.

Методист _____ Армизонова И.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

« ___ » _____ 202__ г. _____ /Гарбовская М.В./

« ___ » _____ 202__ г. _____ /Гарбовская М.В./

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	2
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	4
3.	Условия реализации учебной дисциплины	7
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	7

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ АДАПТИРОВАННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной адаптированной дисциплины «Коммуникативный практикум» соответствует Методическим рекомендациям по разработке и реализации адаптивных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденная директором департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотарева от 20 апреля 2015 г.

Адаптированная программа дисциплины может быть использована для изучения основ коммуникативного практикума в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптивную образовательную программу среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Дисциплина имеет ярко выраженный практико-ориентированный характер.

Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов».

1.2. Место дисциплины адаптационного цикла в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по профессии 08.02.05 «Строительство и эксплуатация дорог и аэродромов», разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

Дисциплина входит в общий гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

У2 продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;

У3 владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

У4 владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения;

У5 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

У6 производить самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью;

У7 анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

У8 представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;

У9 толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, состояния;

У10 выбирать такие стиль, средства общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У11 соблюдать требования культуры речи при устном, письменном общении;

У12 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

У13 эффективно взаимодействовать в команде;

У14 ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятия о нормах русского литературного языка;

32 теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

33 методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;

34 приемы психологической защиты от негативных переживаний, способы адаптации;

35 способы предупреждения конфликтов и выхода из них;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины « Коммуникативный практикум»

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
2	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
	В том числе:	
	Лабораторные работы	----
	Практические занятия	32
	Контрольные работы	----
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	----
	<i>Написание конспектов</i>	
	<i>Составление таблиц</i>	
	<i>Презентации</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной адаптированной дисциплины - КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	4	
	1 Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации		2
Раздел 2. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	-	-	
	4		
	Содержание учебного материала		
	1 Эффективная коммуникация. Принципы, приемы Сущность коммуникации в разных социальных сферах		2
Раздел 3. Спор. Стратегия спора.		6	
	Содержание учебного материала 1 Спор. Происхождение и психологические особенности. Стратегия спора Стратегия спора		2
Раздел 4. Манипулятивное общение		6	
	Содержание учебного материала 1. Особенности манипулятивного общения. 2. Способы манипулятивного общения		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета этики и психологии.

Оборудование учебного кабинета

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Коммуникативный практикум»;
- индивидуальные карточки-задания для обучающихся, презентации по всем разделам;
- электронное учебное пособие

Технические средства оборудования

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиапроектор, принтер, сканер.

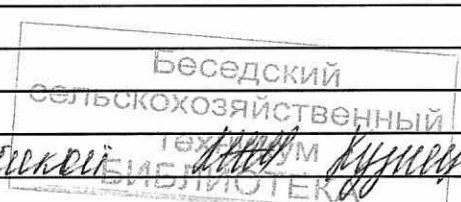
2.2 Кадровое обеспечение

В реализации адаптированных программ участвуют педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Рашидинов А. М. Адаптивное социальное общение: теория и практика для СПО / А. М. Рашидинов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018



4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
--	--

<p>У1 самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;</p> <p>У2 продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности;</p> <p>У3 владения навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>У4 владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения;</p> <p>У5 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;</p> <p>У6 производить самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p>У7 анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>У8 представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;</p> <p>У9 толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, состояния;</p> <p>У10 выбирать такие стиль, средства общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;</p> <p>У11 соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении;</p> <p>У12 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;</p> <p>У13 эффективно взаимодействовать в команде;</p> <p>У14 ставить задачи профессионального и личностного развития.</p>	<p>31 понятия о нормах русского литературного языка;</p> <p>32 теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;</p> <p>33 методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;</p> <p>34 приемы психологической защиты от негативных переживаний, способы адаптации;</p> <p>35 способы предупреждения конфликтов и выхода из них;</p> <p>36 правила активного стиля общения и успешной самопрезентации.</p>
--	---

